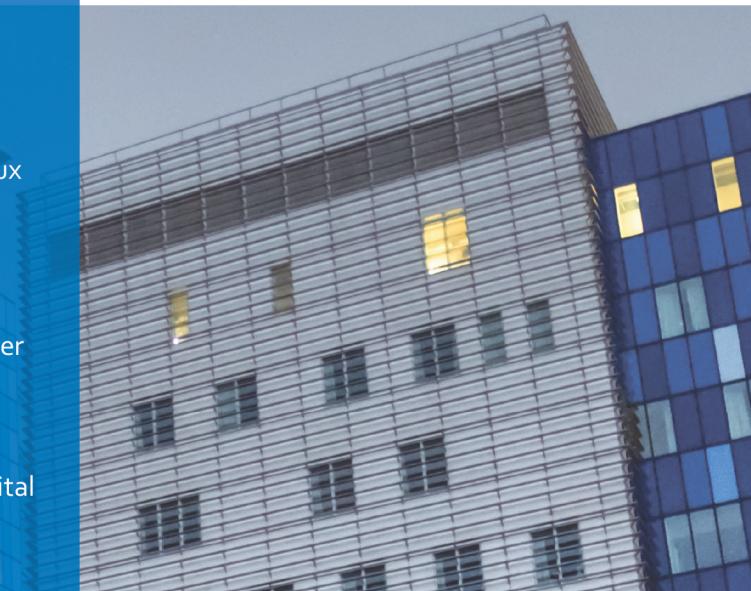


5, rue des mérovingiens
L-8070 Bertrange
LUXEMBOURG
Tel: +352 42 41 42 - 1
Fax: +352 42 41 42 - 81



EUROPEAN ASSOCIATION
OF HOSPITAL MANAGERS



STATUTS

DE L'ASSOCIATION EUROPEENNE DES DIRECTEURS D'HOPITAUX

Adoptés à Strasbourg le 24 octobre 1970 Modifiés à Reykjavik le 27 août 1990, à Opatija le 28 septembre 2000 ainsi qu'à Graz le 25 septembre 2008, ainsi qu'à Bologna le 14 octobre 2016.

P. 03 - 13

SATZUNG

DES EUROPÄISCHEN VERBANDES DER KRANKENHAUSMANAGER

Genehmigte Fassung in Straßburg am 24. Oktober 1970,
geändert in Reykjavík am 27. August 1990, in Opatija am 28.
September 2000, sowie in Graz am 25. September 2008, sowie
in Bologna am 14. Oktober 2016.

S. 15 -26

STATUTES

OF THE EUROPEAN ASSOCIATION OF HOSPITAL MANAGERS

Statutes passed in Strasbourg on October 24th 1970,
modified in Reykjavík on August 27th 1990, in Opatija on
September 28th 2000, in Graz on September 25th, 2008 as well
as in Bologna on October 14th 2016.

P. 27 - 37



STATUTS
DE L'ASSOCIATION EUROPEENNE DES DIRECTEURS D'HOPITAUX

Adoptés à Strasbourg le 24 octobre 1970 Modifiés à Reykjavik le
27 août 1990, à Opatija le 28 septembre 2000 ainsi qu'à Graz le
septembre 2008, ainsi qu'à Bologne le 14 octobre 2016.

ARTICLE 1 P. 4

Dénomination, composition, objet, siège, langues, année sociale.

ARTICLE 2 P. 5

Les membres

ARTICLE 3 P. 7

Les organes de l'AEDH

ARTICLE P. 7

L'Assemblée générale

ARTICLE 5 P. 9

Le Conseil d'administration

ARTICLE 6 P. 10

Le Bureau

ARTICLE 7 P. 11

Le Président

ARTICLE 8 P. 12

Le Secrétaire général

ARTICLE 9 P. 12

Contrôle des Comptes

ARTICLE 10 P. 13

La dissolution de l'AEDH

ARTICLE 11 P. 13

Le but non lucratif

ARTICLE 12 P. 13

Entrée en vigueur

ARTICLE 1

Dénomination, composition, objet, siège, langues, année sociale.

1. La dénomination de l'association est Association Européenne des Directeurs d'Hôpitaux - Europäischer Verband der Krankenhausmanager - European Association of Hospital Managers. Les abréviations de la dénomination sont : AEDH- EVKM- EAHM. L'utilisation de la dénomination ou de l'abréviation dans une seule langue est admise, sauf pour les documents officiels. Ceux-ci doivent toujours mentionner la dénomination complète dans les trois langues. Ci-après l'association est désignée par son abréviation AEDH.
2. L'AEDH est une association de droit français. Elle est inscrite au Registre des Associations au Volume XXXI n° 64 auprès du Tribunal d'Instance de Strasbourg. Elle est régie par les articles 21 à 79 du Code Civil local de Strasbourg. La durée de l' AEDH est illimitée.
3. L'AEDH constitue une communauté de travail de directeurs d'hôpitaux et d'employés de cadre des pays d'Europe, membres d'associations ou de groupements nationaux représentatifs, affiliés à l'AEDH. L'objet de l'AEDH est :
 - a. de contribuer à la mission spécifique et à la responsabilité du directeur d'hôpital (CEO) dans une institution hospitalière à statut public ou statut privé dans un pays européen ainsi qu'à celle des membres de son équipe dont il assume la direction;
 - b. de proposer des formations, des séminaires , des liens et des réseaux contribuant à leur compétence professionnelle et à leur responsabilité.
 - c. d'enregistrer, de diffuser et de partager avec les Associations nationales des bonnes pratiques du management d'hôpitaux et des systèmes de santé dans des pays européens, en particulier celles qui contribuent au rôle des hôpitaux et des services de santé en Europe et de promouvoir leurs valeurs;
 - d. d'essayer d'influencer la législation de l'Union européenne ayant des répercussions sur les hôpitaux ou sur le secteur de la santé ;
 - e. d'expliquer et de promouvoir le rôle spécifique de la profession du management hospitalier ou du secteur hospitalier dans les organisations et institutions européennes et internationales.
4. L'AEDH ne poursuit que des buts d'intérêt général à l'exclusion de tout objectif politique, économique ou confessionnel.

5. L'AEDH réalise son objectif
 - a. en organisant des Sous-comités internes et en prenant des initiatives publiques (séminaires, formations, groupes de travail, congrès, des groupes travaillant sur des tâches spécifiques) et par des publications ou en participant à des enquêtes et à des recherches ;
 - b. par la participation aux réunions et aux manifestations des institutions européennes et des organisations internationales ainsi que par l'élaboration et la publication de prises de position par rapport aux thèmes y abordés.
 - c. par toutes les mesures décidées par la Conseil d'administration de l'AEDH.
6. L'AEDH a son siège social à Strasbourg. Le Secrétariat général qui fait office de bureau officiel est établi selon le règlement d'ordre intérieur par le Conseil d'administration et sur proposition du Bureau dans un pays européen.
7. Les informations et avis de l'AEDH ont lieu par voie de circulaire ou d'insertion dans la publication professionnelle arrêtée dans le règlement d'ordre intérieur.
8. L'année sociale est l'année de calendrier.
9. Les langues officielles sont le français, l'allemand et l'anglais. En cas de litige sur l'interprétation et/ou l'exécution d'un texte, la version rédigée en langue française fera foi et sera retenue.

ARTICLE 2

Les membres

1. L'AEDH est constituée de membres ordinaires et de membres associés. Seuls les membres ordinaires ont un droit de vote lors des Assemblées générales.
2. Peuvent être admis par l'Assemblée générale comme membre ordinaire : les associations ou groupements nationaux ou, à défaut, régionaux de directeurs d'hôpital, d'importance nationale sans égard à leur statut juridique.
3. La qualité de membre ordinaire est sollicitée par voie de demande écrite adressée au Président à l'adresse du Secrétariat général. Dans leur demande, les nouveaux membres s'engagent à payer la cotisation annuelle de membre et de participer aux activités de l'AEDH. Ces demandes d'admission en qualité de membre ordinaire sont soumises par le Président, après délibérations du Conseil d'administration et du Bureau à l'Assem-

blée générale pour décision.

La démission d'un membre ordinaire n'est admise qu'à la date du 1er janvier de l'année sociale suivante et pour autant que l'intention et la raison aient été adressées par lettre recommandée avant le 1er juillet de l'année en cours au Président à l'adresse du Secrétariat général. L'exclusion d'un membre ordinaire peut être prononcée pour motif grave. La décision appartient à l'Assemblée générale sur base d'un rapport de la délibération du Conseil d'administration et après que le représentant du membre ordinaire ait été entendu par le Bureau. La décision de l'Assemblée générale doit être communiquée par écrit au membre ordinaire. Les membres ordinaires démissionnaires ou exclus n'ont aucun droit sur le patrimoine de l'AEDH ; ils perdent les fonctions qui leur étaient confiées par AEDH.

4. Les membres associés sont :
 - a. les directeurs et les employés cadre des hôpitaux européens qui sont membre d'une association nationale de directeurs d'hôpitaux affiliée à AEDH.
 - b. des associations ou groupements nationaux de directeurs d'hôpitaux ou d'employés cadre d'hôpitaux des pays européens qui ont introduit une demande d'admission à l'AEDH en tant que membre ordinaire. La durée de leur qualité de membre associé est limitée à un maximum de deux ans à partir de la réception de leur demande d'admission acceptée par l'Assemblée générale.
 - c. des personnes morales de droit public ou de droit privé et des personnalités dirigeantes du secteur hospitalier et sanitaire de pays européens et extra-européens.
5. L'admission des membres associés sous 2.4a se fait automatiquement par le paiement de la cotisation annuelle à l'association nationale des directeurs d'hôpitaux membre ordinaire de l'AEDH. L'admission des membres associés sous 2.4 b et 2.4 c est décidée par l'Assemblée générale.
6. Les membres associés ont le droit de participer à tous les travaux et réunions organisés par l'AEDH. Toutefois ils n'ont pas de droit de vote à l'Assemblée générale. Les membres associés sous 2.4a et 2.4b ne paient aucune cotisation à l'AEDH, La cotisation à payer par les membres associés sous 2.4c est fixée par l'Assemblée générale.

ARTICLE 3

Les organes de l'AEDH

1. Les organes de l'AEDH sont :

- b. l'Assemblée générale (Art.4)
- c. le Conseil d'administration (Art.5)
- d. le Bureau (Art.6)
- e. le Président (Art.7)
- f. le Secrétaire général (Art. 8)

ARTICLE 4

L'Assemblée générale

1. L'Assemblée générale constitue l'organe le plus élevé de l'AEDH. Elle est constituée par les membres ordinaires de l'AEDH. Au sein de l'Assemblée générale, chaque pays dispose de 4 voix. Dans un pays comportant plusieurs membres ordinaires, les voix sont librement réparties par eux. A défaut d'entente, le Conseil d'administration décide du partage des voix. Pour l'exercice du droit de vote, la présentation d'un mandat valablement établi par le membre ordinaire est obligatoire. Les mandats établis en vue de la représentation d'autres membres ordinaires d'un même pays sont admis.

Les mandats établis en vue de la représentation de membres ordinaires d'autres pays ne sont pas admis. Les votes à intervenir tiennent compte des voix des membres ordinaires présents et/ou valablement représentés.

2. Les Assemblées générales ordinaires et extraordinaires sont convoquées par écrit par le Président ou à sa demande par le Secrétaire général. La convocation reprenant l'ordre du jour est à envoyer ou à porter à la connaissance des membres ordinaires au plus tard 28 jours avant la date de l'Assemblée générale. Les Assemblées générales ordinaires doivent être tenues au moins une fois par an. Les Assemblées générales extraordinaires sont convoquées par décision du Conseil d'administration réunissant une majorité de trois quart des membres présents ou sur demande d'au moins 1/3 de l'ensemble des voix des membres ordinaires. Cette requête doit être signée par les membres demandeurs et être adressée au Président à l'adresse du Secrétariat général.

3. La Assemblée générale ordinaire de l'année sociale se prononce sur les questions suivantes:

- a. rapport d'activité
- b. rapport financier et patrimonial
- c. rapport des Commissaires aux comptes
- d. approbation du support financier et patrimonial et décharge du Bureau
- e. fixation du montant des cotisations et approbation du budget
- f. désignation des Commissaires aux comptes
- g. désignation du siège de l'Assemblée générale ordinaire ultérieure
- h. élection du Président, du Vice président, des membres du Bureau et des membres du Conseil d'Administration
- i. décision de dissolution
- j. modifications statutaires
- k. admission et exclusion de membres
- l. révocation du Bureau et du Conseil d'administration

D'autres questions peuvent être inscrites à l'ordre du jour à l'initiative du Conseil d'administration. Chaque Assemblée générale ordinaire dans la nouvelle année sociale traite des points a. à g..

- 4. L'Assemblée générale statue à la majorité de trois quart des voix sur l'admission des propositions d'inscription à l'ordre du jour formulés par les membres ordinaires. Aucune proposition tendant à la dissolution n'est admise en complément à l'ordre du jour établi.
- 5. L'Assemblée générale (ordinaire ou extraordinaire) est présidée par le Président ou le Vice-Président. En cas d'impossibilité de l'un et de l'autre de présider l'Assemblée générale, un autre membre du Bureau s'en chargera. Le procès-verbal doit être, après approbation par l'Assemblée générale signée par son Président de séance et être repris dans un livre numéroté des procès-verbaux. Ce livre est gardé au Secrétariat général et est mis à la disposition des Assemblées générales pour consultation.
- 6. L'Assemblée générale délibère valablement si la moitié des voix des membres ordinaires y est régulièrement représentée. Si faute de quorum l'Assemblée générale ne peut délibérer valablement, une nouvelle Assemblée générale peut être convoquée au plus tôt 4 heures après la première. Cette Assemblée générale peut délibérer valablement quelque soit le nombre de membres ordinaires présents.
- 7. Les décisions de l'Assemblée générale sont régulièrement prises, sauf dispositions contraires, par la majorité des voix exprimées par les membres ordinaires; les abstentions sont comptées comme telles. En cas de partage égal des voix, la proposition est rejetée. Les modifications des statuts nécessitent une majorité de trois quart des voix.

8. Les élections du Président, du Vice-président, des membres du Bureau et du Conseil d'administration ont lieu au vote secret. Ces personnes sont choisies parmi les représentants des membres ordinaires et en cette qualité. Est élue la personne qui a obtenu plus de la moitié des voix valablement données. Si cette majorité n'est pas atteinte au premier tour de scrutin, il y a ballottage entre les deux personnes ayant obtenu le nombre de voix le plus élevé. Si plusieurs personnes ont obtenu le même nombre de voix, le sort désigne les deux qui, parmi elles, participeront au ballottage. Si l'opération de ballottage se termine par un partage égal des voix, il est procédé par tirage au sort. L'élection du Président, du Vice-président, des membres du Bureau et du Conseil d'administration doit être présidée par une Commission électorale, élue au sein de l'Assemblée générale et composée d'au moins trois membres.
9. Sur proposition du Conseil d'administration, l'Assemblée générale peut nommer des personnes qui ont des mérites pour l'AEDH membres honoraires.

ARTICLE 5

Le Conseil d'administration

1. Font partie du Conseil d'administration:
 - le Président,
 - le Vice-président,
 - cinq membres du Bureau,
 - et un membre du Conseil d'administration pour chacun des pays comportant un ou plusieurs groupements membres actifs, non représentés par l'une des cinq personnes précitées ou par le vice-président.

Le dernier ancien président et le Secrétaire général siègent au Conseil d'Administration avec voix consultative.

Les présidents et les vice-présidents des Sous-comités peuvent être invités au Conseil d'administration.

2. Parmi les candidats proposés par les membres ordinaires, l'Assemblée générale ordinaire de l'année sociale élit le Conseil d'administration composée comme prévu à l'article 5.1 c à d le Président, le Vice-Président, cinq membres du Bureau ainsi que les membres du Conseil d'administration.
3. Le mandat du Conseil d'administration commence après la clôture des opérations électorales. Il prend fin par l'effet des nouvelles élections, auxquelles l'Assemblée Générale procède tous les quatre ans, au cours

de sa réunion ordinaire.

La réélection du Vice-président, des membres du Bureau et du Conseil d'Administration est possible. Le mandat du Président ne peut être exercé par la même personne que pendant un mandat de quatre ans.

4. Il appartient au Conseil d'Administration de désigner pour chaque membre sortant en cours de mandat son successeur pour la durée résiduelle de ses fonctions jusqu'aux prochaines élections. Perdent notamment leur mandat électif au Conseil d'Administration, les membres du Conseil d'Administration qui perdent leur qualité de représentant d'un membre ordinaire.
5. Toutes décisions pour lesquelles aucune autre compétence n'est instituée incombe au Conseil d'Administration. Il publie un Règlement intérieur.
6. Le Conseil d'Administration est convoqué par le Président, ou à sa demande par le Secrétaire général au moins deux fois l'an et au besoin, avec indication de l'ordre du jour. Sur demande de la moitié au moins de ses membres, le Conseil d'administration doit être convoqué par son Président, ou à sa demande par le Secrétaire général à une réunion qui doit se tenir dans un délai de deux mois après cette demande.
7. Le Conseil d'Administration délibère valablement quand plus de la moitié de ses membres est présente. Sauf dispositions contraires des statuts, les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage égal des voix, la proposition est rejetée. Les délibérations du Conseil d'administration sont à consigner par le Secrétaire général dans un compte rendu dans les trois langues de l'AEDH. Ce compte rendu est adressé à tout membre du Conseil d'administration avant la réunion suivante. Ce compte rendu est soumis à l'approbation du Conseil d'administration lors de sa réunion suivante. Après approbation par le conseil ce compte rendu est signé par le Président de réunion et est gardé au Secrétariat général.

ARTICLE 6

Le Bureau

1. Le Président, le Vice-président, cinq membres du Bureau constituent ensemble le Bureau. Ils sont assistés avec voix consultative par le dernier ancien président et le Secrétaire général. A moins que le Bureau décide de se réunir sans les présidents et vice-présidents des Sous-comités, ces derniers sont invités aux réunions du Bureau et y participent avec voix consultative.
2. Si le Vice-président ou un des cinq autres membres du Bureau démissionnent avant la fin de leur mandat ou sont dans l'impossibilité

d'exercer leur mandat ou perdent leur qualité de représentant d'un membre ordinaire, le Conseil d'administration élit à sa réunion suivante un nouveau Vice-président ou un nouveau membre du Bureau qui termine la durée résiduelle du mandat.

3. Le Bureau prépare les réunions du Conseil d'administration et veille sur l'exécution des décisions prises par l'Assemblée générale et le Conseil d'administration. Dans l'intervalle des réunions du Conseil d'administration, les affaires courantes sont expédiées par le Bureau, dans le respect des prérogatives conférées au Président. Les compétences du Bureau par rapport au Conseil d'administration sont réglées par le Règlement intérieur.
4. Le Bureau surveille les dépenses, leur paiement, s'assure du règlement des cotisations et veille à la gestion financière de l'AEDH. Il peut donner délégation. Il fixe également les conditions de collaboration du Secrétaire Général
5. Les décisions prises par le Bureau sont communiquées au Conseil d'Administration par l'envoi du compte rendu du Bureau.

ARTICLE 7

Le Président

1. Le Président est élu par l'Assemblée générale parmi les candidats proposés par le Bureau. Le Bureau veillera à une qualification appropriée et/ou une expérience managériale au niveau de la direction d'un hôpital ou dans le secteur de la santé. Le Président est élu pour une période de 4 ans. Sa réélection en tant que Président est exclue. Si le Président démissionne avant la fin de son mandat ou est dans l'impossibilité d'exercer celui-ci ou perd sa qualité de représentant d'un membre ordinaire, le Vice-président assumera ce mandat jusqu'à l'Assemblée générale suivante, qui élira un Président pour le temps résiduel du mandat du prédécesseur.
2. Le Président est le représentant légal de l'AEDH. En cas d'empêchement, il est représenté par le Vice- Président. Si ce dernier est également empêché, c'est le un membre du Bureau qui le représente. La justification de l'empêchement n'est pas exigée.
3. Le Président convoque les Assemblées générales, les réunions du Conseil d'administration et du Bureau, dont il fixe les ordres du jour. Il préside ces réunions et exécute avec l'assistance du Secrétaire général leurs décisions.
4. Le Président ordonne les dépenses et en assure le paiement. Il peut donner délégation.

5. Dans les relations internes, les compétences du Président sont définies par le Règlement Intérieur.

ARTICLE 8

Le Secrétaire général

1. Le Secrétaire général est désigné par le Conseil d'administration. Il ne peut être choisi parmi les membres du Conseil d'Administration. Un contrat approuvé par le Bureau fixe les conditions de sa collaboration. Il dirige le Secrétariat Général et rend compte au Président. Il assiste le Président qui peut lui donner délégation pour exécuter les délibérations de l'Assemblée générale, du Conseil d'Administration, mettre en œuvre les décisions du Bureau et représenter l'AEDH.

Des délégations fixent ses attributions en ce qui concerne l'ordonnancement et le paiement des dépenses, le recouvrement des recettes et la gestion des comptes de l'AEDH.

2. Il assiste avec voix consultative aux réunions du Conseil d'Administration, du Bureau et de l'Assemblée générale et en assure le Secrétariat.
3. Le Secrétaire général fait rapport de son action lors des réunions du Bureau. En dehors de ces réunions, il rend compte au Président.
4. Le Secrétaire général est responsable de sa fonction devant le Bureau, auquel il fait rapport lors des réunions. Le Bureau peut pour des raisons valables et dans le respect des conditions découlant des obligations contractuelles mettre fin au mandat du Secrétariat général avant son terme.

ARTICLE 9

Contrôle des Comptes

1. Commissaire externe aux comptes

Le Conseil d'Administration doit nommer un Commissaire externe aux comptes pour une durée de 3 ans. Le Commissaire externe aux comptes exerce sa mission de contrôle dans les conditions prévues par les normes et règles de cette profession au regard du droit français.

2. Contrôle interne

A titre complémentaire la tenue de la comptabilité et de la caisse est surveillée et vérifiée par deux contrôleurs des comptes élus chaque année par l'Assemblée générale parmi les membres associés désignés à l'article 2.4 a. Ils ont à rendre compte au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale.

Leur réélection est admise.

ARTICLE 10

La dissolution de l'AEDH

1. La proposition de dissolution de l'Association ne peut être faite que par au moins 1/3 des membres ordinaires.
2. L'Assemblée générale appelée à statuer sur la dissolution de l'Assemblée générale ne délibère valablement que si la moitié au moins des membres ordinaires de l'association est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée générale est convoquée avec le même ordre du jour dans un délai de 15 jours. Lors de cette seconde réunion, l'Assemblée délibère valablement que si un tiers des membres ordinaires est présente.
3. La dissolution est prononcée par l'Assemblée générale avec une majorité des 3/4 des voix des membres ordinaires présents.

ARTICLE 11

Le but non lucratif

1. Les membres n'ont droit à aucune part du patrimoine de l'AEDH. Il est interdit de favoriser quiconque au moyen de dépenses d'administration étrangères à l'objet de l'AEDH ou de rémunérations particulièrement élevées. D'éventuels bénéfices ou excédents de l'AEDH ne peuvent être utilisés qu'aux fins statutaires. Des réserves ne peuvent être constituées que dans la mesure où elles sont nécessaires pour une meilleure réalisation de l'objet de l'AEDH.
2. Après dissolution de l'Association, le patrimoine, après règlement des obligations, revient à une association, qui est tenue de l'employer pour la promotion de l'objet défini à l'article 1.3.

ARTICLE 12 :

Entrée en vigueur

1. Les présents statuts entrent en vigueur, le 14 octobre 2016 avec l'approbation par l'Assemblée générale. Ils remplacent les statuts en vigueur jusqu'à cette date.



**STATZUNG
DES EUROPÄISCHEN VERBANDES DER KRANKENHAUSMANAGER**

Genehmigte Fassung in Straßburg am 24. Oktober 1970, geändert in Reykjavík am 27. August 1990, in Opatija am 28. September 2000, sowie in Graz am 25. September 2008, sowie in Bologna am 14. Oktober 2016..

ARTIKEL 1

P. 16

Name, Zusammensetzung, Sitz, Zweck, Sprachen, Geschäftsjahr.

ARTIKEL 2

P. 17

Mitgliedschaft

ARTIKEL 3

P. 19

Organe des EVKM

ARTIKEL 4

P. 19

Mitgliederversammlung

ARTIKEL 5

P. 21

Der Vorstand

ARTIKEL 6

P. 23

Das Präsidium

ARTIKEL 7

P. 23

Der Präsident

ARTIKEL 8

P. 24

Der Generalsekretär

ARTIKEL 9

P. 25

Rechnungsprüfung

ARTIKEL 10

P. 25

Auflösung des EVKM

ARTIKEL 11

P. 26

Gemeinnützigkeit

ARTIKEL 12

P. 26

Inkrafttreten der Satzung

ARTIKEL 1

Name, Zusammensetzung, Sitz, Zweck, Sprachen, Geschäftsjahr.

1. Die offizielle Bezeichnung der Vereinigung ist: Association Européenne des Directeurs d'Hôpitaux - Europäischer Verband der Krankenhausmanager - European Association of Hospital Managers. Die Kurzform der Namen lautet: AEDH- EVKM EVKM-EAHM. Der Name bzw. die Kurzform können lediglich in einer Sprache gebraucht werden, mit Ausnahme der offiziellen Dokumente, die stets die vollständige Bezeichnung in den drei Sprachen anführen müssen. Der Verband ist nachstehend mit der Kurzform EVKM bezeichnet.
2. Der EVKM ist eine Vereinigung französischen Rechts, eingetragen in das Register der Vereinigungen unter „Volume XXXI n°64“ beim „Tribunal d'Instance“ in Straßburg. Sie unterliegt den Bestimmungen der Art. 21 bis 79 des Code du droit civil, sowie der jeweils gültigen Satzung. Die Dauer der EVKM ist unbegrenzt.
3. Der EVKM ist eine Arbeitsgemeinschaft von Direktoren und leitenden Angestellten in Krankenhäusern europäischer Länder, die in repräsentativen, nationalen Verbänden oder Gruppen der Krankenhausdirektoren zusammengeschlossen und als Mitglied des EVKM beigetreten sind. Die Zielsetzung des EVKM ist:
 - a. den spezifischen Auftrag sowie die berufliche Kompetenz und Verantwortungsübernahme von Geschäftsführern der öffentlichen bzw. privaten Krankenhäuser und der unter ihrer Leitung stehenden Angestellten des Krankenhausmanagements und des Krankenhauswesens in den Europäischen Ländern zu fördern,
 - b. Fortbildungen, Seminare, Netzwerke oder Vernetzungen anzubieten, die zu ihrer Berufskompetenz und Verantwortung beitragen,
 - c. Beispiele der guten Praxis in europäischen Krankenhäusern und im Management des Gesundheitswesens zu sammeln, zu verbreiten und zu teilen, deren Werte zu fördern, besonders bei jenen die zur Aufgabenstellung der Krankenhäuser und Gesundheitseinrichtungen beitragen,
 - d. zu versuchen, die Gesetzgebung der Europäischen Union und deren Anwendung auf Krankenhäuser und auf den Pflegesektor zu beeinflussen und
 - e. die spezifische Aufgabenstellung des Managements von Krankenhäusern bzw. des Pflegesektors in europäischen bzw. internationalen Körperschaften zu erklären und zu fördern.

4. Der EVKM dient unmittelbar und ausschließlich gemeinnützigen Zwecken. Sie verfolgt keine politischen, wirtschaftlichen oder konfessionellen Ziele.
5. Der EVKM setzt diese Zielsetzung um:
 - a. durch die Bearbeitung in internen Beiräten, durch das Ergreifen öffentlicher Initiativen (Seminare, Ausbildungsmaßnahmen, Workshops, Kongresse, Arbeitsgruppen), durch Veröffentlichungen oder durch die Teilnahme an Umfragen und Forschungen
 - b. durch die Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen europäischer Körperschaften und internationaler Gremien und der Ausarbeitung und Veröffentlichung von Stellungnahmen zu den dort diskutierten Themen,
 - c. durch alle Maßnahmen, die der Vorstand des EVKM beschließt.
6. Der EVKM hat ihren Gesellschaftssitz in Strassburg. Das Generalsekretariat ist die Geschäftsstelle und ist entsprechend der Geschäftsordnung durch den Vorstand und auf Vorschlag des Präsidiums in einem europäischen Land angesiedelt.
7. Mitteilungen und Bekanntmachungen des Verbands erfolgen durch Rundschreiben oder durch Veröffentlichungen in der Fachzeitschrift, die in der Geschäftsordnung festgelegt sind.
8. Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.
9. Die offiziellen Sprachen sind Französisch, Deutsch und Englisch. Im Falle einer Meinungsverschiedenheit über die Interpretation oder Ausführung eines Textes, ist die französische Version ausschlaggebend und bestimmend.

ARTIKEL 2

Mitgliedschaft

1. Der EVKM setzt sich aus ordentlichen Mitgliedern und aus assoziierten Mitgliedern zusammen. Lediglich ordentliche Mitglieder sind zur Wahl bei der Mitgliederversammlung berechtigt.
2. Als Ordentliche Mitglieder können durch die Mitgliederversammlung aufgenommen werden: nationale oder regionale, oder national bedeutende Verbände oder Gruppen der Krankenhausdirektoren ohne Rücksicht auf die Rechtsform.
3. Der Aufnahmeantrag als ordentliches Mitglied wird schriftlich über das Generalsekretariat an das Präsidium gerichtet. Im Aufnahmeantrag ver-

pflichten sich die neuen Mitglieder den Jahresbeitrag zu entrichten und an dem Arbeitsprogramm teilzunehmen. Nach Beratung im Präsidium und im Vorstand legt der Präsident den Antrag auf Aufnahme als ordentliches Mitglied der Mitgliederversammlung zur Abstimmung vor.

Austritt eines ordentlichen Mitglieds ist nur zum 1. Tag des nächsten Geschäftsjahres möglich, insofern das austretende Mitglied dem Präsidenten über das Generalsekretariat seine Absicht und seine Begründung vor dem 1. Juli des laufenden Jahres schriftlich und per Einschreiben mitgeteilt hat. Der Ausschluss eines ordentlichen Mitglieds kann aus wichtigem Grund erfolgen. Er muss von der Mitgliederversammlung nach Anhörung der/des satzungsgemäßen Vertreter(s) des auszuschließenden Mitgliedsverbandes im Präsidium und nach Vorlage eines Berichtes des Vorstandes des EVKM beschlossen werden. Die Entscheidung der Mitgliederversammlung ist dem betroffenen Mitgliedsverband schriftlich mitzuteilen.

Ausgeschiedene oder ausgeschlossene Mitglieder haben keinen Anspruch auf das Vermögen des EVKM; sie verlieren außerdem ihre Ämter innerhalb des EVKM.

4. Assoziierte Mitglieder sind

- d. Direktoren und leitende Angestellte in Krankenhäusern europäischer Länder, die eine Mitgliedschaft in einem des EVKM angeschlossenen, nationalen Verband der Krankenhausdirektoren erworben haben
- e. repräsentative, nationale Verbände oder Gruppen der Direktoren und der leitenden Angestellten in Krankenhäusern europäischer Länder, die einen Antrag auf Beitritt zur EVKM als ordentliches Mitglied gestellt haben. Die Dauer der Mitgliedschaft ist in diesem Fall auf maximal 2 Jahre ab Annahme des Aufnahmeantrags durch die Mitgliederversammlung begrenzt.
- f. öffentliche oder privatrechtliche Körperschaften und leitende Persönlichkeiten des Krankenhaus- und des Gesundheitswesens aus europäischen und außereuropäischen Ländern.

- 5. Die Aufnahme eines unter 2.4.a. genannten assoziierten Mitgliedes erfolgt automatisch durch die Zahlung des jährlichen Mitgliederbeitrags an eine nationale Vereinigung der Krankenhausdirektoren, die ordentliches Mitglied des EVKM ist. Die unter 2.4.b. und 2.4.c. genannten, assoziierten Mitglieder werden durch Beschluss der Mitgliederversammlung aufgenommen.
- 6. Assoziierte Mitglieder sind zur Teilnahme an allen Veranstaltungen und zur Beteiligung an allen Arbeiten des EVKM berechtigt. Sie sind bei der

Mitgliederversammlung nicht stimmberechtigt. Die unter 2.4.a. und 2.4.b. genannten assoziierten Mitglieder zahlen keinen Mitgliederbeitrag an der EVKM. Die unter 2.4.c. genannten assoziierten Mitglieder zahlen einen Mitgliederbeitrag, der von der Mitgliederversammlung festgelegt wird.

ARTICLE 3

Organe des EVKM

1. Die Organe des Verbands sind:
 - a. die Mitgliederversammlung (Art.4)
 - b. der Vorstand (Art.5)
 - c. das Präsidium (Art.6)
 - d. der Präsident (Art.7)
 - e. der Generalsekretär (Art.8)

ARTIKEL 4

Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung ist das oberste Organ des EVKM. Sie setzt sich aus den ordentlichen Mitgliedern des EVKM zusammen. In der Mitgliederversammlung verfügt jedes Land über 4 Stimmen. Bei mehreren ordentlichen Mitgliedern eines selben Landes sind die Stimmen in eigener Zuständigkeit durch deren Mitgliedsverbände aufzuteilen. Wird hierüber keine Einigung erzielt, entscheidet der Vorstand über die Verteilung der Stimmen. Zur Ausübung des Stimmrechts bedarf es der Vorlage einer ordnungsgemäßen Vollmacht des zu vertretenden, ordentlichen Mitgliedes. Eine Bevollmächtigung zur Vertretung anderer ordentlicher Mitglieder des selben Landes ist zulässig.

Eine Bevollmächtigung zur Vertretung von ordentlichen Mitgliedern anderer Länder ist unzulässig.

Bei den Abstimmungen werden die Stimmen der anwesenden und/oder gültig vertretenen ordentlichen Mitglieder gezählt.

2. Die ordentlichen und außerordentlichen Mitgliederversammlungen werden vom Präsidenten, oder in dessen Auftrag durch den Generalsekretär anhand einer schriftlichen Einladung einberufen. Diese Einladung ist unter Angabe der Tagesordnung mindestens 28 Tage vorher an die ordent-

lichen Mitglieder abzusenden oder bekanntzugeben. Mindestens einmal im Jahr muss eine ordentliche Mitgliederversammlung stattfinden. Außerordentliche Mitglieder-versammlungen sind auf Beschluss des Vorsitzandes, der einer Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Mitglieder bedarf, oder auf Verlangen von mindestens einem Drittel der gesamten Stimmen der ordentlichen Mitglieder einzuladen. Diese Anfrage, die von den antragstellenden ordentlichen Mitgliedern zu unterzeichnen ist, muss dem Präsident über das Generalsekretariat schriftlich zugestellt werden.

3. Die ordentliche Mitgliederversammlung im neuen Geschäftsjahr muss folgende Punkte behandeln:
 - a. Tätigkeitsbericht,
 - b. Kassen- und Vermögensbericht,
 - c. Bericht der Rechnungsprüfer,
 - d. Genehmigung des Kassen- und Vermögensberichtes und Entlastung des Präsidiums,
 - e. Festsetzung der Mitgliedsbeiträge und Genehmigung des Wirtschaftsplans für das folgende Jahr
 - f. Wahl von 2 Rechnungsprüfern
 - g. Bestimmung des Tagungsortes der nächstfolgenden ordentlichen Mitgliederversammlung
 - h. gegebenenfalls Wahl des Präsidenten, des Vize-Präsidenten, der Präsidiumsmitglieder und der übrigen Vorstandsmitglieder.
 - i. Beschluss über die Auflösung
 - j. Satzungsänderungen
 - k. Beschluss über die Aufnahme und den Ausschluss eines Mitglieds
 - l. Beschluss über die Abberufung des Präsidiums und VorstandsWeitere Behandlungspunkte können vom Vorstand auf die Tagesordnung gesetzt werden.

Jede ordentliche Mitgliederversammlung im neuen Geschäftsjahr entscheidet mindestens über die Punkte a. bis g.

4. Über die Zulassung von eingehenden Anträgen aus Kreisen der ordentlichen Mitglieder zur Tagesordnung beschließt die Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von drei Vierteln der Stimmen. Auflösungsanträge sind als Ergänzung der Tagesordnung nicht zulässig.
5. Die Mitgliederversammlung wird vom Präsidenten oder vom Vizepräsidenten geleitet. Sollte beide verhindert sein, übernimmt ein anderes Mitglied des Präsidiums die Leitung. Das Protokoll ist, nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung, vom Versammlungsleiter zu

unterzeichnen und in einem nummerierten Protokollbuch einzutragen. Dieses Protokollbuch wird im Generalsekretariat aufbewahrt und liegt bei den ordentlichen Mitgliederversammlungen zur Einsicht vor.

6. Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn die Hälfte der Stimmen der ordentlichen Mitglieder rechtsgültig vertreten ist. Falls eine Mitgliederversammlung nicht beschlussfähig ist, findet die nächste Mitgliederversammlung frühestens 4 Stunden nach der nicht beschlussfähigen Mitgliederversammlung statt. Diese Mitgliederversammlung ist ungeachtet der Anzahl teilnehmender, ordentlicher Mitglieder beschlussfähig.
7. Bei den Beschlüssen der Mitgliederversammlung entscheidet, soweit nicht anders durch vorliegende Satzung bestimmt, die Mehrheit der abgegebenen Stimmen der ordentlichen Mitglieder; Stimmenthaltungen werden als solche gezählt. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt. Änderungen der Satzung müssen mit einer Mehrheit von drei Vierteln der Stimmen beschlossen werden.
8. Die Wahlen des Präsidenten, des Vize-Präsidenten, der Präsidiumsmitglieder sowie der Vorstandsmitglieder werden durch geheime Abstimmung vorgenommen. Diese Personen werden unter den Vertretern der ordentlichen Mitglieder ausgesucht und in dieser Funktion. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat. Wird diese Mehrheit im ersten Wahlgang nicht erreicht, so tritt Stichwahl unter den beiden Personen ein, die die höchste Stimmenzahl erhalten haben. Wenn mehr als zwei Personen die selbe Stimmenzahl erhalten haben, entscheidet das Los, wer von diesen in die Stichwahl kommt. Ergibt auch die Stichwahl Stimmengleichheit, so entscheidet das Los. Die Wahl des Präsidenten, des Vize-Präsidenten, der Präsidiumsmitglieder und der Vorstandsmitglieder ist von einem Wahlausschuss zu leiten, der aus der Mitte der Mitgliederversammlung gewählt wird und aus mindestens drei Mitgliedern besteht.
9. Die Mitgliederversammlung kann auf Vorschlag des Vorstandes Persönlichkeiten, die sich um der EVKM verdient gemacht haben, den Titel eines Ehrenmitgliedes verleihen.

ARTIKEL 5

Der Vorstand

1. Dem Vorstand gehören an :
 - der Präsident,
 - der Vizepräsident,
 - fünf Mitglieder,
 - und ein Mitglied für jedes nicht durch eine dieser 5 Personen bzw. nicht

durch den Vize-Präsidenten vertretene Land, das ein oder mehrere ordentliche Mitglieder zählt.

Der unmittelbare Past-Präsident sowie der Generalsekretär nehmen an den Sitzungen des Vorstands mit beratender Stimme teil. Die Präsidenten und Vize-Präsidenten der Beiräte können zu den Sitzungen des Vorstandes eingeladen werden.

2. Unter den vorgeschlagenen Kandidaten der ordentlichen Mitglieder wählt die ordentliche Mitgliederversammlung des Jahres entsprechend der unter 5.1. vorgesehenen Zusammensetzung den Präsidenten, den Vizepräsidenten, fünf weitere Präsidiumsmitglieder, sowie die Mitglieder des Vorstandes.

Die Amtszeit des Vorstandes beginnt mit der Vollendung der Wahlhandlung und dauert 4 Jahre bis zur Neuwahl durch die Mitgliederversammlung in deren ordentlichen Versammlung.

3. Die Wiederwahl des Vizepräsidenten, der Präsidiumsmitglieder und der Mitglieder ist zulässig, das Amt des Präsidenten darf allerdings nur 4 Jahre von der selben Person wahrgenommen werden.
4. Für ein während der Amtszeit ausscheidendes Vorstandsmitglied kann der Vorstand auf Vorschlag des zu vertretenden ordentlichen Mitgliedes einen Nachfolger für die verbleibende Amtszeit bis zu den nächsten Neuwahlen bestellen. Vorstandsmitglieder verlieren ihr Mandat im Vorstand, sobald sie die Funktion des Vertreters eines ordentlichen Mitglieds nicht mehr ausüben.
5. Dem Vorstand obliegen alle Entscheidungen, die nicht ausdrücklich anderen Gremien vorbehalten sind. Er erlässt eine Geschäftsordnung.
6. Der Vorstand ist vom Präsidenten, oder in dessen Auftrag durch den Generalsekretär, mindestens zwei Mal im Jahr und bei Bedarf, unter Angabe der Tagesordnung einzuberufen. Auf schriftlichen Antrag an das Generalsekretariat von mindestens der Hälfte seiner Mitglieder muss der Vorstand vom Präsidenten, oder in dessen Auftrag durch den Generalsekretär, zu einer innerhalb von zwei Monaten nach Antragstellung stattfindenden Sitzung einberufen werden.
7. Der Vorstand ist beschlussfähig wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist. Bei der Beschlussfassung entscheidet, sofern die Satzung nichts anderes bestimmt, die Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt. Die Beschlüsse des Vorstandes sind vom Generalsekretär in einem in den drei Sprachen des EVKM verfassten und unterschriebenen Protokoll festzuhalten, das jedem ordentlichen Mitglied vor der folgenden Sitzung zugestellt wird. Dem Vorstand ist dieses Protokoll bei der folgenden Sitzung zur Genehmigung vorzulegen. Nach Genehmigung durch den Vorstand unterschreibt der

Sitzungsleiter dieses Protokoll, das im Generalsekretariat aufbewahrt wird.

ARTIKEL 6

Das Präsidium

1. Der Präsident, der Vizepräsident, die fünf Präsidiumsmitglieder bilden zusammen das Präsidium. Sie werden unterstützt durch den unmittelbaren Past-Präsidenten und den Generalsekretär in beratender Funktion. Außer bei gegenteiligen Beschluss des Präsidiums sind die Präsidenten und die Vize-Präsidenten der Beiräte zu den Sitzungen in beratender Funktion eingeladen.
2. Falls der Vizepräsident oder eines der fünf Präsidiumsmitglieder vor Ende ihrer Mandatszeit von ihrem Amt zurücktreten bzw. dieses nicht mehr ausführen können oder im Falle des Verlustes der Funktion des Vertreter eines ordentlichen Mitglieds, wählt der Vorstand unter seinen Mitgliedern bei seiner nächst stattfindenden Sitzung einen neuen Vizepräsidenten bzw. ein neues Präsidiumsmitglied, welche die Mandatszeit des Vorgängers beenden.
3. Das Präsidium bereitet die Sitzungen des Vorstandes vor und überwacht die Ausführung der von der Mitgliederversammlung oder vom Vorstand getroffenen Entscheidungen. Er entscheidet zwischen den Vorstandssitzungen über dringende laufende Angelegenheiten unter Beachtung der dem Präsidenten vorbehaltenen Befugnisse. Im Innenverhältnis werden die Zuständigkeiten des Präsidiums durch die Geschäftsordnung geregelt.
4. Das Präsidium überwacht die Ausgaben und deren Zahlung, die Zahlung der Mitgliedsbeiträge sowie das finanzielle Management des EVKM. Das Präsidium kann delegieren. Es legt auch die Vertragsbedingungen der Zusammenarbeit mit dem Generalsekretär fest.
5. Die durch das Präsidium gefassten Beschlüsse werden dem Vorstand durch Zustellung des Sitzungsprotokolls mitgeteilt.

ARTIKEL 7

Der Präsident

1. Der Präsident wird durch die ordentliche Mitgliederversammlung für eine Dauer von 4 Jahren unter den Kandidaten gewählt, die durch das Präsidium vorgeschlagen sind . Das Präsidium hat sicherzustellen , dass der/ die vorgeschlagene(n) Kandidat(en) über eine angemessene Ausbildung und/oder Erfahrung in der höchsten Führungsebene von Kranken-

häusern bzw. im Gesundheitsmanagement verfügen. Seine Wiederwahl als Präsident ist unzulässig. Falls der Präsident vor seinem Mandatsende zurücktritt, seine Funktion nicht mehr wahrnehmen kann oder falls er den Status als Vertreter eines ordentlichen Mitglieds verliert, führt der Vizepräsident dieses Amt bis zur nächsten Mitgliederversammlung aus, die einen neuen Präsidenten bis zum Ende des Mandates des Vorgängers wählt.

2. Der Präsident ist gesetzlicher Vertreter des EVKM. Im Falle seiner Verhinderung wird der Präsident durch den Vizepräsidenten vertreten ; ist auch dieser verhindert, so vertritt ihn ein Präsidiumsmitglied. Die Verhinderung braucht nicht nachgewiesen zu werden.
3. Der Präsident legt die Tagesordnung der Mitgliederversammlung sowie der Sitzungen des Vorstandes und des Präsidiums fest; er lädt zu diesen Sitzungen ein und leitet diese. Er leitet die Sitzungen und führt mit Unterstützung des Generalsekretärs deren Beschlüsse aus.
4. Der Präsident tätigt die Ausgaben und sichert deren Zahlung. Diese Aufgabe kann delegiert werden.
5. Im Innenverhältnis werden die Zuständigkeiten des Präsidenten durch die Geschäftsordnung geregelt.

ARTIKEL 8

Der Generalsekretär

1. Der Generalsekretär wird vom Vorstand gewählt. Er darf nicht aus dem Vorstand des Verbands gewählt werden. Ein durch das Präsidium zu genehmigender Vertrag regelt die Voraussetzungen der Zusammenarbeit. Der Generalsekretär leitet das Generalsekretariat. Er unterstützt den Präsidenten, der ihm durch Delegation Aufgaben übertragen kann, um die Entscheidungen der Mitgliederversammlung, des Vorstands und des Präsidiums auszuführen und der EVKM zu repräsentieren.

Durch Delegation wird sein Aufgabenbereich festgelegt, was die Beauftragung und Ausführung von Zahlungsausgängen betrifft, das Einholen der Einnahmen und das Führen der Konten des EVKM.

2. Der Generalsekretär nimmt in einer beratenden Funktion an den Sitzungen des Vorstands, des Präsidiums und der Mitgliederversammlung teil und führt deren Sekretariat.
3. Der Generalsekretär erstattet Bericht über seine Tätigkeiten während der Sitzungen des Präsidiums. Neben diesen Sitzungen, legt er dem Präsidenten Rechenschaft über seine Tätigkeiten ab.

- Der Generalsekretär hat seine Tätigkeit vor dem Präsidium zu verantworten, dem er während der Sitzungen berichtet. Aus triftigen Gründen kann das Präsidium unter Einhaltung der im Vertrag festgelegten Bedingungen den Generalsekretär vor Ablauf seiner Mandatszeit abberufen.

ARTIKEL 9

Rechnungsprüfung

1. Externe Rechnungsprüfung

Dem Vorstand obliegt es, einen externen Rechnungsprüfer für die Dauer von drei Jahren zu benennen. Der Rechnungsprüfer führt seine Aufgabe nach Maßgabe der Berufsregeln des französischen Rechts aus.

2. Interne Rechnungsprüfung

Ergänzend zur externen Rechnungsprüfung überwachen und prüfen zwei Rechnungsprüfer die Rechnungs- und Kassenführung. Sie werden alljährlich durch die Mitgliederversammlung unter den assoziierten Mitgliedern gewählt, die unter 2.3.a. genannt sind. Sie berichten dem Vorstand und der Mitgliederversammlung über die vorgenommene Rechnungs- und Kassenprüfung. Ihre Wiederwahl ist zulässig.

ARTIKEL 10

Auflösung des EVKM

- Ein Antrag auf Auflösung des EVKM muss von mindestens einem Drittel der ordentlichen Mitglieder unterbreitet werden.
- Die zur Entscheidung über die Auflösung anberaumte Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der ordentlichen Mitglieder anwesend ist. Ist dieses Quorum nicht erreicht, wird eine neue Mitgliederversammlung mit derselben Tagesordnung innerhalb von 15 Tagen anberaumt.

Diese zweite Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens ein Drittel der ordentlichen Mitglieder anwesend ist.

- Die Auflösung wird von der Mitgliederversammlung mit einer $\frac{3}{4}$ -Mehrheit der ordentlichen, teilnehmenden Mitglieder entschieden.

ARTIKEL 11

Gemeinnützigkeit

1. Den Mitgliedern stehen keine Anteile am Vermögen des EVKM zu. Es darf keine Person durch Ausgaben, die den Zwecken des Verbands fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Etwaige Überschüsse des EVKM dienen der Schaffung von Rücklagen, die zur nachhaltigen Erfüllung oder Sicherung des Zwecks des EVKM erforderlich sind.
2. Nach Auflösung des EVKM fällt das nach Begleichung der Verbindlichkeiten verbleibende Vermögen einer Organisation zu, die es zur Förderung der im Artikel 1.3. bezeichneten Ziele zu verwenden hat.

ARTIKEL 12 :

Inkrafttreten der Satzung

1. Vorliegende Satzung tritt mit der Genehmigung durch die Ordentliche Mitgliederversammlung am 14. Oktober 2016 in Kraft. Sie ersetzt die bis zu diesem Zeitpunkt gültige Fassung.

**STATUES
OF THE EUROPEAN ASSOCIATION OF HOSPITAL MANAGERS**

Statutes passed in Strasbourg on October 24th 1970, modified in Reykjavik on August 27th 1990, in Opatija on September 28th 2000, in Graz on September 25th, 2008 as well as in Bologna on October 14th 2016.

ARTICLE 1 P.28

Name, composition, mission, location, languages, financial year.

ARTICLE 2 P. 29

Membership

ARTICLE 3 P. 30

EAHM Bodies

ARTICLE 4 P. 31

General Assembly

ARTICLE 5 P. 33

The Executive Committee

ARTICLE 6 P. 34

The Board

ARTICLE 7 P. 34

The President

ARTICLE 8 P. 35

The Secretary General

ARTICLE 9 P. 36

Audit of accounts

ARTICLE 10 P. 36

Dissolution of the EAHM

ARTICLE 11 P. 36

Non-profit status

ARTICLE 12 P. 37

Coming into force of the statutes

ARTICLE 1

Name, composition, mission, location, languages, financial year.

1. The official names of the association are: Association Européenne des Directeurs d'Hôpitaux – Europäischer Verband der Krankenhausmanager - European Association of Hospital Managers. The abbreviated forms of the names are AEDH – EVKM – EAHM. The use of the name in only one language or in its abbreviated form is sufficient except on official documents, which must always cite the full title of the association. Below, the association is referred to in the abbreviated form, EAHM.
2. The EAHM is an association under French law. It has been registered in "Volume XXXI n° 64" of the Registry of Associations held at the "Tribunal d'Instance" in Strasbourg. The EAHM is subject to the regulations contained in Articles 21 to 79 of the Civil Code and to the present statutes. Its term is unlimited.
3. The EAHM is a working group of hospital managers and senior hospital employees in European countries that are organised either in representative national associations or in groups of hospital managers affiliated to the EAHM. The mission of the EAHM is:
 - a. to support the specific mission and responsibility of chief executive officers (CEO) directors as well of the team workers under their lead in hospitals, public or private or in health care management in European countries;
 - b. to propose trainings, seminars, linkages and networks contributing to their professional competence and responsibility;
 - c. to record, to disseminate and share with the National associations the expertise of good practices of hospital and health care management in European countries, specifically those who contribute to the role of hospitals and health care services in Europe and to promote these values;
 - d. to seek to influence European Union legislation and its implementation affecting hospitals / health care sector;
 - e. to explain and to promote the specific role of the hospital/health-care management profession in the European organizations and international bodies.
4. The EAHM serves directly and exclusively non-profit purposes. It pursues no political, economic or denominational objectives.
5. The EAHM pursues this mission:
 - a. by organizing internal sub-committees and by taking public initiatives (seminars, training , workshops, congresses , task and finish

- groups ..) and by issuing publications or by participating in surveys and research;
- b. by participating in meetings and events organised by European organisations and international bodies and by producing and publishing positions on the themes under discussion;
 - c. through all measures taken by the Executive Committee of the EAHM.
6. The official location of the EAHM is Strasbourg. The General Secretariat serves as the administrative office. Its location in a European country is determined by the Executive Committee on the advice of the Board and in accordance with the Standing Orders.
 7. Notices and announcements of the Association are made by circulars or by publication in the professional journal laid down in the Standing Orders.
 8. The financial year is the calendar year.
 9. The official languages are French, German and English. In case of disagreement on the interpretation or execution of a text, the French language version will be the reference text.

ARTICLE 2

Membership

1. The EAHM is composed of full members and associate members. Only full members are entitled to vote in elections held at meetings of the General Assembly.
2. The General Assembly may accept the following as full members: National organisations or, if there are none, regional but nationally important associations or groups of hospital managers, regardless of their legal form.
3. Requests for admission as full members must be addressed in writing to the President through the General Secretariat. In their request new members have to agree to pay the annual membership fee as well to declare their commitment to participate in the EAHM activities. After discussion in the Board and the Executive Committee, the President submits an application to join the EAHM as a full member to the General Assembly for decision.

Full members may resign their membership to take effect on the first day of the following financial year. The resigning member must convey his resignation and grounds for doing so to the President through the General Secretariat by registered letter before 1 July of the current

financial year. Full members can be excluded for cogent reasons. The final decision is taken by the General Assembly on receipt of a written report by the Executive Committee and following a preliminary hearing of the Board attended by a delegate of the association in question. The member association must be informed in writing of the decision of the General Assembly.

Resigned or excluded members have no title to the property of the EAHM and lose any office they hold within the EAHM.

4. Associate Members are:
 - a. Managers and senior employees in hospitals in European countries, who are members of a national association of hospital managers affiliated to the EAHM.
 - b. Representative national associations or groups of managers and senior hospital employees in European countries that have lodged an application for full membership with the EAHM. In this case, the maximum period of associate membership is two years from the date of receipt of the membership application by the General Assembly.
 - c. Public or private bodies or leading figures in hospital and public health management in European and non-European countries.
5. An associate member as defined in Article 2.4.a is admitted automatically upon payment of the annual membership fee to a national association of hospital managers. The General Assembly takes decisions on admitting associate members as defined in Articles 2.4.b and 2.4.c.
6. Associate Members shall be entitled to attend all events and to participate in all activities of the EAHM. They may not vote at General Assemblies. Associate members as defined in 2.4.a and 2.4.b are not obliged to pay a membership fee to the EAHM. Associate members as defined in 2.4.c pay a membership fee determined by the General Assembly.

ARTICLE 3

EAHM Bodies

1. The bodies of the association are:
 - a. The General Assembly (Article 4)
 - b. The Executive Committee (Article 5)
 - c. The Board (Article 6)
 - d. The President (Article 7)
 - e. The Secretary General (Article 8)

ARTICLE 4

General Assembly

1. The General Assembly is the supreme body of the Association. It is composed of full members of the EAHM. Each country has 4 votes in the General Assembly. Where a country has two or more full members, the national associations apportion, on their own authority, the votes among themselves. Where agreement cannot be reached, the Executive Committee shall apportion the votes. In order to exercise a vote, delegates must present written authorisation from the full member. Full members may authorise another member from the same country to act as their representative. They may not authorise a full member from another country to act as their representative. Decisions are taken by counting the votes cast by the full members present and/or duly represented.
2. Ordinary General Assemblies and Extraordinary Assemblies are convened by written invitation by the President, or under his authority, by the Secretary General. Invitations to Ordinary General Assemblies must be dispatched or announced to the full members at least 28 days in advance and must give notice of the agenda. Ordinary General Assemblies must be held at least once a year. Extraordinary General Assemblies are convened by the Executive Committee at the request of at least three quarters of the members of the Executive Committee, or when a motion to this effect is endorsed by at least one third of the entire votes of the full members. Motions must be signed by the movers of the motion and sent in writing to the President through the General Secretariat.
3. The Ordinary General Assembly of the new financial year deals with the following items:
 - a. Annual report.
 - b. Cash and property report.
 - c. Auditors' report.
 - d. Approval of the cash and property report and discharge of the Board.
 - e. Approval of the budget and fixing of the membership fees for the coming year.
 - f. Election of auditors.
 - g. Determination of the venue for the next Ordinary General Assembly.
 - h. Election of the President, the Vice President, the members of the Board and the other members of the Executive Committee.
 - i. Decision on the dissolution
 - j. Modification of statutes
 - k. Admission and exclusion of members

I. Revocation of the Board and the Executive Committee

The Executive Committee may place further items on the agenda.

Every Ordinary General Assembly of the financial year is at least to decide on points a. to g..

4. A majority of three-quarters of the votes of full members is needed to admit to the agenda motions submitted by full members. Motions for dissolution of the Association are inadmissible as a supplement of the agenda.
5. The General Assembly (Ordinary or Extraordinary) is presided over by the President or the Vice President. Where neither is able to preside over the General Assembly, another member of the Board shall fulfil this task. Once approved by the General Assembly, the minutes of the meeting are signed by the Chairman and President and entered into a numbered book of minutes. The book of minutes is held at the General Secretariat and is made available for scrutiny at the General Assembly.
6. The quorum of the General Assembly is reached if one half of the votes are legally represented. In the event of failure to reach a quorum at the General Assembly, the next General Assembly will be held at least 4 hours after the inquorate meeting. This General Assembly is deemed quorate, irrespective of the number of full members in attendance.
7. Unless otherwise provided for, decisions of the General Assembly are passed by a majority of the votes polled by full members. Abstentions are counted as such. In the event of equality of votes, the motion is rejected. The modifications of the statutes require a majority of three-quarters of the votes.
8. The election of the President, Vice-President, members of the Board and members of the Executive Committee is conducted by secret ballot. These persons are chosen from the representatives of full members and in this function. A candidate is elected if he receives more than one half of the valid votes. If the first ballot does not produce a majority, a second ballot is held between the two candidates with the highest number of polled votes. In the event of several candidates receiving an equal number of votes, candidates for the second ballot are decided by lot. Should the second ballot produce an equality of votes, the final decision is taken by lot. The election of the President, Vice-President, members of the Board and members of the Executive Committee is presided over by an electoral committee elected from among the General Assembly and consisting of at least three members.
9. At the behest of a member of the Executive Committee, the General Assembly may award the title of Honorary Member to individuals who have performed outstanding services to the EAHM.

ARTICLE 5

The Executive Committee

1. The Executive Committee consists of:
 - The President,
 - the Vice-President,
 - five members of the Board and
 - one representative for each country with at least one full member that is not represented by one of the 5 members of the Board or by the Vice-President.

The immediate Past-President and the Secretary General have a consultative voice in the Executive Committee.

The Presidents and the Vice-Presidents of the Subcommittees can be invited to the Executive Committee.

2. The Ordinary General Assembly elects, from among the candidates proposed by the full members, the President, the Vice-President, five further Board members and the members of the Executive Committee in accordance with Article 5.1.
3. The term of office of the Executive Committee commences on completion of the election and lasts for 4 years after which new elections are held by the ordinary General Assembly.

Members of the Executive Committee may stand for re-election. However, the office of President may not be held by the same person for more than 4 years.

4. Should a member of the Executive Committee retire from office during his 4-year term, the Executive Committee may appoint a successor for the rest of his term and until new elections are held. Members of the Executive Committee who lose their function as representative of a full member, lose their mandate in the Executive Committee.
5. The Executive Committee is in charge of all decisions that do not fall under the jurisdiction of other bodies. It issues Standing Orders.
6. The Executive Committee is convened by the President or, at his request, by the Secretary General, as often as is required but not less than twice a year. The announcement of the meeting must contain notification of the agenda. Upon motion of at least half of its members, a meeting of the Executive Committee must be convened by the President or, at his request, by the Secretary General, within two months.
7. The quorum of the Executive Committee is reached if more than half of its members are present. Unless otherwise provided for by the statutes,

decisions are passed by a majority of the members present. In the event of equality of votes, the motion is rejected. The Secretary General logs decisions taken by the Executive Committee in a signed record of the minutes, which is drawn up in the three official languages of the EAHM. Each full member receives a copy of the minutes before the next meeting. The minutes must be presented to the next meeting of the Executive Committee for approval. On approval by the Executive Committee, the record of the minutes is signed by the Chairman and kept in the General Secretariat.

ARTICLE 6

The Board

1. The Board consists of the President, the Vice President and of five members. The immediate Past-President and Secretary General assist the members, with a consultative voice. Unless the Board decided to meet without the Presidents and the Vice-Presidents of the Subcommittees, they will be invited to participate as a non-voting member to the Board.
2. In the event of the Vice President or one of the three Board members resigning or being rendered unfit to carry out their duties before their term of office expires, or lose their function as representative of a full member, the Executive Committee at its next meeting will appoint a new Vice President or Board member for the remainder of their term of office.
3. The Board prepares the meetings of the Executive Committee and oversees the implementation of such decisions taken by the General Assembly or the Executive Committee. The Board takes decisions on urgent matters that arise in the period between meetings of the Executive committee, respecting the prerogatives conferred to the President. The competences of the Board in relation to the Executive Committee are regulated by the Standing Orders.
4. The Board supervises the expenditures, their payment, ensures the income of membership fees and supervises the financial management of EAHM. It can delegate tasks. The Board also fixes the terms and conditions for the contract with the Secretary General.
5. The Executive Committee is informed of the decisions taken by the Board in the form of the minutes of the meeting.

ARTICLE 7

The President

1. The President is elected by an Ordinary General Assembly among the

candidates proposed by the Board. The Board must ensure, that the proposed candidate(s) have appropriate qualifications and/or experience at top level management in hospital/health management environment. The President is elected for a period of 4 years. He/she may not stand for re-election. In the event of the President resigning or being rendered unfit to carry out his duties before his term of office expires or loses his quality as a representative of a full member, he/she will be replaced by the Vice President until the next General Assembly, which will elect a new President to serve for the remainder of the term of office.

2. The President is the legal representative of the EAHM. If he/she is unable to represent the Association, authority to do so is delegated to the Vice-President. If the latter is unable to represent the EAHM, authority is delegated to another Board member. Proof of inability to represent the EAHM is not required.
3. The President invites to General Assemblies as well as to the meetings of the Executive Committee and Board and draws up the agenda for these. He//she chairs the meetings and executes its decisions with assistance of the Secretary General.
4. The President orders expenditures and ensures their payment. Delegation of this task is possible.
5. The Standing Orders determine the powers of the President in internal matters.

ARTICLE 8

The Secretary General

1. The Executive Committee designates the Secretary General. He/she cannot be chosen from between the members of the Executive Committee. A contract approved by the Board governs terms and conditions of the function. He/she is in charge of the General Secretariat. He/she assists the President who can delegate tasks to execute the decisions taken by the General Assembly, the Executive Committee and the Board and to represent EAHM.

Delegations describe the power he/she is being given with regards to the ordering and execution of payments, the receipt of income and the management of accounts of EAHM.

2. He/she assists with consultative voice the meetings of the Executive Committee, the Board and the General Assembly and ensures the secretariat of meetings.
3. The Secretary General reports about his action during meetings of the Board. Next to this, he/she renders account to the President.

4. The Secretary General is responsible to the Board and reports on his activities to meetings of the Board. The Board may, with good reason and in accordance with the conditions set out in the contract, dismiss the Secretary General before the end of his term of office.

ARTICLE 9

Audit of accounts

1. External Audit

The Executive Committee shall designate an external auditor for the period of three years. The auditor shall fulfil his mission in respect of French law for this profession.

2. Internal audit

Complementary to the External Audit, two Auditors supervise and audit the accounts. They are elected by the Ordinary General Assembly annually from among the associate members as described in Article 2.4 a. They provide both the Executive Committee and the General Assembly with an audit report. They may be re-elected.

ARTICLE 10

Dissolution of the EAHM

1. A motion to dissolve the EAHM is admissible provided it receives at least one third of the votes of full members.
2. The General Assembly asked to decide on the dissolution can take a decision only if at least half of the full members of the association are present. If this quorum is not reached, the General Assembly is convened again with the same agenda within 15 days.
In this second meeting, the General Assembly can take a decision, if at least one third of the full members are present.
3. The dissolution is pronounced by a General Assembly with a majority of 3/4 of votes of ordinary, present members

ARTICLE 11

Non-profit status

1. Members are not entitled to a share of the assets of the EAHM. No person may receive disproportionately high reimbursements, or funds for purposes that are alien to the mission of the EAHM. Reserve funds of the EAHM are to be accumulated as far as required for the efficient

fulfilment or safeguarding of the purposes of the EAHM.

2. Following the dissolution of the EAHM and the payment of legal liabilities, the remaining assets will be used for the promotion of the objectives outlined in Article 1.3.

ARTICLE 12 :

Coming into force of the statutes

1. The revised Statutes will come into force once approved by the General Assembly meeting on 14 October 2016. They will replace the version valid until that date.

